

**Specialist  
Imbunatatire  
Procese Senior  
Sediul Central  
București**

**Vrei o schimbare?**

**Hai în echipa  
Intesa Sanpaolo Bank!**

**Trimite-ți CV-ul pe adresa  
[jobs@intesasanpaolo.ro](mailto:jobs@intesasanpaolo.ro)**

#### **Îți oferim:**

- ✓ Un pachet atractiv de beneficii;
- ✓ Oportunitatea de a lucra într-unul din cele mai mari și mai stabile grupuri financiar-bancare din lume;
- ✓ Posibilitatea de dezvoltare în cadrul băncii și de a face parte din proiecte diverse.

#### **Misiunea ta:**

- ✓ Implementează instrumente de management al proceselor și metodologii de îmbunătățire a proceselor;
- ✓ Contribuie la definirea, proiectarea și dezvoltarea proceselor atribuite;
- ✓ Efectuează analize complete ale proceselor existente pentru a identifica oportunitățile de îmbunătățire;
- ✓ Gestionează inițiative de îmbunătățire continuă;
- ✓ Coordonează sau oferă suport cu privire la centralizarea sau relocarea proceselor;
- ✓ Implementează și menține metodologia și instrumentele de măsurare a proceselor;
- ✓ Definieste și monitorizează indicatori de performanță pentru a evalua impactul îmbunătățirilor de proces;
- ✓ Colaborează cu părțile interesate pentru a înțelege nevoile și pentru alinierea cu obiectivele organizatorice;
- ✓ Oferă consultanță și suport colegilor implicați în implementarea și menținerea proceselor îmbunătățite;
- ✓ Se asigură că procesul este documentat corespunzător, reflectând schimbările de scop, fluxuri și controale; efectuează analize de dimensionare pentru a determina dimensiunea adecvată a structurilor organizatorice;
- ✓ Implementează modelul și structurile organizatorice, incluzând definirea rolurilor, misiunii și responsabilităților;
- ✓ Participă la definirea profilelor de utilizator IT pe roluri;
- ✓ Colectează reglementările Grupului și asigură procesul de adoptare și implementare a acestora în cadrul Băncii în conformitate cu cerințele Grupului;
- ✓ Creează și menține arhiva documentației relevante.

#### **Așteptăm de la tine:**

- ✓ Studii superioare;
- ✓ Cunoștințe de metodologii și instrumente pentru mapare și îmbunătățire procese;
- ✓ Experiența de minim 3 ani în implementare de inițiative îmbunătățire procese;
- ✓ Abilități foarte bune de organizare și planificare;
- ✓ Abilități foarte bune de analiză și rezolvarea problemelor;
- ✓ Atenție la detalii;
- ✓ Orientare spre rezultat;
- ✓ Orientare spre client;
- ✓ Abilități foarte bune de comunicare;
- ✓ Muncă în echipă;
- ✓ Nivel avansat limba engleză;
- ✓ Nivel avansat utilizare pachet Microsoft Office (în special Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams).